

(様式 1)

## 個人情報開示請求書式

(お客様記入欄)

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| 請求日                    | 年 月 日  |  |
| 請求者氏名                  |  |  |
| 請求者住所                  | 〒 -  |  |
| 請求者電話番号                | - -  |  |
| 開示請求に係る自己の個人情報に関する事項※1 | 提供した個人情報の内容・種類   |  |
|                        | 提供対象企画・サービス等   |  |
|                        | 提供時期   |  |
|                        | その他  |  |
| 請求内容                   | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知<br><input type="checkbox"/> 個人情報の内容の開示 |  |
| 備考                     |  |  |

※1 この項目は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。

※2 請求書、本人確認書類または定額小為替証書に不備・不足がある場合には、再提出をお願いする事があります。

(当社記入欄) ※この欄には記入しないで下さい。

|                  |   |
|------------------|---|
| 受付部門・<br>受付部門受付日 | 部門： (担当： )<br>受付日：  |
| 担当部門・<br>担当部門受付日 | 部門： (担当： )<br>受付日： 年 月 日  |
| 受付・対応記録          | 受付 No.： 対応日： 年 月 日  |
| 本人確認書類           | 1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート  |
|                  | 2点 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳<br><input type="checkbox"/> 公共料金の請求書または領収書(電気・ガス・水道・固定電話)<br>備考 ( ) |
|                  | 確認実施日： 年 月 日 (担当： )   |
| 回答の内容            | <input type="checkbox"/> 開示<br><input type="checkbox"/> 開示を行わない<br>(理由： )   |
| 回答部門・<br>回答部門回答日 | 部門： (担当： )<br>回答日： 年 月 日  |
| 個人情報保護管理<br>責任者  |   |
|                  | 印   |