

(様式 2)

### 個人情報訂正・利用停止等請求書

(お客様記入欄)

請求日	年 月 日	
請求者氏名		
請求者住所	〒 -	
請求者電話番号	- -	
訂正・利用 停止等の 請求に係 る自己の 個人情報 に関する 事項※1	提供した個人情報 の内容・種類	
	提供対象企画・サ ービス等	
	提供時期	
	その他	
請求内容	個人情報の内容の <input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 追加・ <input type="checkbox"/> 削除 (訂正・追加・削除内容： )  個人情報の <input type="checkbox"/> 利用停止・ <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止・ <input type="checkbox"/> 全消去	
備考		

※1 この項目は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。

※2 請求書、本人確認書類または定額小為替証書に不備・不足がある場合には、再提出をお願いする事があります。

(当社記入欄) ※この欄には記入しないで下さい。

受付部門・ 受付部門受付日	部門： (担当： ) 受付日：
担当部門・ 担当部門受付日	部門： (担当： ) 受付日： 年 月 日
受付・対応記録	受付 No.： 対応日： 年 月 日
本人確認書類	1点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート
	2点 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書または領収書(電気・ガス・水道・固定電話) 備考 ( )
	確認実施日： 年 月 日 (担当： )
回答の内容	<input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 追加・ <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止・ <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止・ <input type="checkbox"/> 全消去 <input type="checkbox"/> 訂正等は行わない (理由： )
回答部門・ 回答部門回答日	部門： (担当： ) 回答日： 年 月 日
個人情報保護管理 責任者	
	印